Via Vicenza, 7 - 00185 Roma
Tel: 06 696451 - Fax: 06 6964555
Email: info@epap.it - Sito web: www.epap.it
Codice fiscale: 97149120582

RdO - DISCIPLINARE DI GARA

"Procedura per l'affidamento del servizio di consulenza del lavoro dell'EPAP– Ente di Previdenza ed Assistenza Pluricategoriale mediante Richiesta di Offerta (R.d.O.) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione"

CIG 8835212796

1. Premessa

L'Ente di Previdenza ed Assistenza Pluricategoriale - EPAP (di seguito, per brevità, anche solo **"EPAP"** o ***"Ente"***), con sede in Roma, è l'Ente di previdenza per gli esercenti l'attività libero-professionale di dottore agronomo e dottore forestale, di attuario, di chimico e fisico e di geologo.

L'Ente è una fondazione di diritto privato disciplinata dal D.Lgs. 10 febbraio 1996, n. 103 (*"Attuazione della delega conferita dall'art. 2, comma 25, della legge 8 agosto 1995, n. 335, in materia di tutela previdenziale obbligatoria dei soggetti che svolgono attività autonoma di libera professione"*), nonché dal Codice Civile in tema di fondazioni, se ed in quanto compatibili.

L'organizzazione dell'Ente è disciplinata dallo Statuto e dal relativo Regolamento "per l'attuazione delle attività statutarie dell'Ente di Previdenza ed Assistenza Pluricategoriale EPAP" disponibili sul sito internet www.epap.it. Sullo stesso sito, nella Sezione "Trasparenza", sono disponibili tutte le informazioni relative sia agli organi statutari sia ai bilanci consuntivi e preventivi tempo per tempo deliberati dall'Ente.

Mediante la presente procedura sottosoglia comunitaria, da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli dell'art. 1 del Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito in Legge 120/2020 e ss.mm. ii EPAP intende selezionare un Fornitore cui affidare il servizio di consulenza del lavoro.

Il presente documento e i relativi allegati disciplinano, pertanto, le condizioni e modalità di partecipazione alla procedura e, in caso di aggiudicazione, le modalità di esecuzione del *servizio.*

2. Oggetto della procedura

La presente gara ha per oggetto l'affidamento per lo svolgimento del servizio di consulenza del lavoro articolata sulle seguenti attività.

a) Gestione delle presenze
b) Gestione paghe
c) Prassi amministrativa
d) Adempimenti Previdenziali, Fiscali, Amministrativi
e) Contabilità paghe
f) Consulenza del lavoro.

.

Tra le attività oggetto del servizio in affidamento si citano, a titolo indicativo e non esaustivo, le seguenti:

a) GESTIONE PRESENZE

a.1. messa a disposizione di un sistema di gestione delle presenze del personale al lavoro. Il sistema dovrà:

a.1.1. essere configurato con i profili orari, per lavoratore, coerenti con inquadramento e regole contrattuali;

a.1.2. gestire, importando il flusso contenente le timbrature giornaliere, le presenze/assenze del lavoratore con i giustificativi previsti dalle norme, dal CCNL, e dal contratto integrativo aziendale secondo i profili impostati e secondo la flessibilità di gestione giornaliera;

a.1.3. permettere ad ogni singolo lavoratore di accedere e consultare il proprio “cartellino mensile” in autonomia, visionando le timbrature, i giustificativi di assenza indicati nonché visualizzare il lo status di eventuali giustificativi con ammontare annuo (ore/gg ferie residue, permessi residui, etc…)

a.1.4. gestire le richieste di giustificativo permettendo al lavoratore di caricare la richiesta definendo giorno (o periodo), orario e tipologia di giustificativo. La richiesta dovrà poi essere veicolata tramite il sistema al responsabile gerarchico che, sempre tramite il sistema, provvederà all’autorizzazione o al diniego. In caso di giustificativo autorizzato lo stesso verrà automaticamente inserito nel cartellino.

a.1.5. disporre di una utenza di amministrazione per effettuare le quadrature settimanali/mensili sui cartellini di tutti i lavoratori;

a.1.6. permettere all’amministrazione del personale di estrarre prospetti e report statistici e analitici per la totalità del personale, per singolo lavoratore, per singola voce di assenza/presenza, elaborare riepiloghi mensili ed annuali;

a.1.7. avere una sezione per ogni lavoratore dove poter registrare i dati anagrafici, di inquadramento, di formazione, le visite mediche, la job description, il curriculum vitae.

b) GESTIONE PAGHE

b.1. importazione dei dati dal sistema di gestione presenze per le elaborazioni del mese;

b.2. elaborazione buste paga mensili personale dipendente (13 mensilità);

b.3. elaborazione buste paga mensili co.co.co. e collaboratori (12 mensilità);

b.4. elaborazione flusso CBI per caricamento pagamento stipendi mensile per dipendenti e co.co.co.;

b.5. calcolo del fondo pensione mensile per i dipendenti e predisposizione prospetto analitico di versamento;

c) PRASSI AMMINISTRATIVA

c.1. consulenza e predisposizione dei contratti di lavoro per nuove assunzioni;

c.2. consulenza e predisposizione dei contratti di lavoro per variazione del rapporto di lavoro;

c.3. consulenza e predisposizione della documentazione per la cessazione del rapporto di lavoro;

c.4. consulenza e predisposizione dei contratti di lavoro di eventuali assunzioni/variazione/cessazione di categorie protette;

c.5. adempimenti conseguenti alle nuove assunzioni/variazioni o cessazioni (UNIFICATOLAV) verso INPS e INAIL

c.6. gestione del cassetto previdenziale

c.7. consulenza e preparazione della documentazione per eventuale richiesta da parte dei dipendenti di trasferimento del trattamento di fine rapporto (TFR) accantonato in azienda a favore del fondo pensione;

c.8. gestione e aggiornamento anagrafica del personale dipendente: Indirizzi, detrazioni d’imposta, destinazione TFR, variazione coordinate bancarie, e quanto utile tempo per tempo ad una corretta elaborazione del cedolino e gestione del personale;

c.9. gestione delle denunce infortuni verso l’INAIL

d) **ADEMPIMENTI FISCALI, PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI**

d.1. redazione e preparazione dei modelli F24 per versamento ritenute fiscali e previdenziali dipendenti e co.co.co;

d.2. certificazione versamento dei contributi previdenziali dipendenti e co.co.co attraverso trasmissione denuncia modello Uniemens;

d.3. elaborazione e trasmissione telematica Certificazione Unica (CU) personale dipendente e co.co.co.;

d.4. elaborazione modello 770 telematico relativo al personale dipendente e ai co.co.co per gli anni di competenza; inoltro dello stesso al consulente fiscale indicato dall'Ente per trasmissione congiunta;

d.5. Scarico ed importazione flussi 730 telematici e trasferimento delle risultanze nel cedolino di ogni singolo lavoratore;

d.6. autoliquidazione INAIL da versare con modello F24;

d.7. calcolo IRAP

e) CONTABILITA' PAGHE

e.1. elaborazione Cedolino riepilogativo mensile azienda (aggregato totalità dei lavoratori) + prospetto costi e salari dei dipendenti con dettaglio voci di costo;

e.2. elaborazione Cedolino riepilogativo mensile azienda (aggregato totalità dei co.co.co) + prospetto costi e salari dei co.co.co. con dettaglio voci di costo;

e.3. elaborazione Cedolino riepilogativo annuale per singolo dipendente e co.co.co;

e.4. elaborazione Cedolino riepilogativo annuale totale dei dipendenti e co.co.co.;

e.5. elaborazione prospetto di riepilogo del Trattamento di fine rapporto (TFR) annuale dipendenti;

e.6. riepilogo dati annuali (ritenute) complessivo dei dipendenti.

e.7. prospetto costo consuntivo mensile e trimestrale

e.8. prospetto costo preventivo trimestrale e annuale

f) CONSULENZA DEL LAVORO

f.1. rilascio pareri ed interpretazioni su richiesta degli uffici;

f.2. formazione su specifiche tematiche o aggiornamenti normativi rilevanti (almeno 2 gg/anno o 4 mezze giornate/anno)

Ulteriori attività e/o prestazioni al momento non individuate ma comunque riconducibili nel perimetro della consulenza del lavoro per un Ente aventi le specifiche dell'EPAP sono da considerare ricomprese.

3. Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è fissata in 36 mesi e produce efficacia dalla data di stipula del contratto.

4. Valore stimato dell'affidamento

Il valore stimato del presente affidamento, per la durata di 36 mesi è pari a euro 54.000,00 (cinquantaquattromila/00) euro oltre Iva e oneri.

Trattandosi di un servizio di natura intellettuale ai sensi dell'art. 26 comma 3 bis del D. Lgs. 81/2008 e della delibera dell'AVCP n° 8 del 5/3/2008 non necessita della redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi. L'importo degli oneri e dei costi della sicurezza è pertanto stimato pari a zero.

5. Requisiti di partecipazione alla gara

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti in possesso dei requisiti sotto elencati. Il possesso dei requisiti deve essere dichiarato a mezzo di apposito modello (allegato 1). Al di là della modalità di partecipazione alla gara (società, studio associato, professionista individuale) i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di pubblicazione della presente RdO, pena di esclusione, dal soggetto che svolgerà materialmente la consulenza. In caso di partecipazione come studio associato o società tra professionisti il requisito professionale relativo all'iscrizione all'Albo professionale dovrà comunque, pena esclusione dalla procedura, essere in possesso e dichiarato anche da tutti gli associati o soci utilizzando lo stesso allegato

Requisiti di carattere generale

- Insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 48 comma 7, dall'art. 80 e dall'art. 89 comma 7, del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Requisiti di Idoneità professionale

- Iscrizione all'Albo dei consulenti del lavoro e/o di altri professionisti abilitati alla professione ai sensi dell'art. 1, comma 1, della legge 12/1979, da almeno 10 anni alla data di pubblicazione del presente avviso, anche in forma associata in Studi professionali, ovvero società per l'esercizio di attività professionali regolamentate nel sistema ordinistico iscritte nella sezione speciale dell'Albo tenuto presso l'Ordine di appartenenza.

Requisiti di capacità tecnica professionale

- Aver svolto, nell'ultimo triennio almeno un incarico di consulenza del lavoro per Enti non commerciali e/o Società con organizzazione complessa, intendendo per società con organizzazione complessa quelle società che soddisfano almeno entrambe i seguenti requisiti:
    a) Avere un numero di dipendenti uguale o superiore a 15
    b) Avere ricavi annui uguali o superiori a 500.000,00 (cinquecentomila/00) euro
- Essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali

EPAP si riserva di verificare i requisiti dichiarati dal professionista interessato, tramite la presentazione di adeguata documentazione e anche attraverso l'accesso diretto alle banche dati dei soggetti competenti.

Fermo il possesso dei requisiti di abilitazione, ed in particolare quelli di cui all'art. 80, D. Lgs. 50/2016, ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, ciascun Operatore economico dovrà, essere in possesso anche dei seguenti ulteriori requisiti:

Requisiti di Capacità economica e finanziaria,

- Aver prodotto un volume d'affari medio annuo da lavoro professionale, nei tre esercizi finanziari antecedenti la pubblicazione della presente RdO, per un importo complessivo non inferiore a 100.000,00 (centomila /00) euro IVA esclusa.
- Aver prodotto un volume d'affari medio annuo da lavoro professionale in favore di Enti non commerciali e/o Società con organizzazione complessa, come sopra meglio definite, nei tre esercizi finanziari antecedenti la pubblicazione della presente RdO, per un importo complessivo non inferiore a 40.000,00 (quarantamila/00) euro IVA esclusa.

- Possesso, o impegno a stipulare, in caso di aggiudicazione, di una polizza assicurativa Responsabilità Civile verso terzi a copertura dell'attività tipica di dottore commercialista con massimale non inferiore a 1.000.000,00 (un milione/00) di euro per sinistro.

Nel caso in cui l'operatore economico intenda partecipare in forma riunita/consorziata/aggregata, i requisiti minimi di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale di cui sopra debbono essere posseduti cumulativamente dall'imprese riunite/consorziate/aggregate. Il concorrente singolo o consorziato o raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economica - finanziaria e tecnico-professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

6. Avvalimento e subappalto

I requisiti di Capacità economica, finanziaria, tecnico e professionale sopra indicati potranno essere dimostrati, in conformità a quanto previsto all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto così come individuato nelle dichiarazioni di cui agli allegati 3 e 4. Il mancato rispetto delle prescrizioni dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.

Nel rispetto delle modalità operative previste dal Sistema Me.PA., si precisa che, in caso di ricorso all'avvalimento, è necessario, **a pena di esclusione**, allegare i documenti richiesti dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., sottoscritti digitalmente dai rispettivi dichiaranti. In particolare si evidenzia che il contratto di avvalimento redatto in conformità a quanto previsto dalla disciplina richiamata, deve essere allegato in originale in formato elettronico, sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti del concorrente e della ditta ausiliaria, con dichiarazione di conformità ovvero in copia autenticata da notaio o altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con le modalità previste dalla vigente disciplina in materia.

Il subappalto è consentito, nel rispetto della disciplina di cui all'art. 105, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii. e dovrà comunque essere dichiarato nell'allegato 2

7. Termine presentazione dell'offerta. Malfunzionamento del Sistema

L'offerta dovrà essere presentata secondo le modalità previste dalle Regole del sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione, dall'ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip S.p.A. e dalle condizioni stabilite nel presente disciplinare di gara.

Il termine ultimo per la presentazione delle Offerte ("**Data limite per la presentazione delle offerte")** a sistema, è tassativamente fissato per il giorno **15 settembre 2021 alle ore 12:00**.

La presentazione dell'Offerta comporta l'integrale ed irrevocabile accettazione di tutte le regole e condizioni del presente Disciplinare e della relativa documentazione di gara, senza alcuna riserva o condizione, per alcuna ragione o causa, ancorché sopravvenuta alla presentazione dell'Offerta, la cui eventuale opposizione comporterà esclusione dalla procedura, ovvero decadenza dall'aggiudicazione ed eventuale causa di recesso per giusta causa. Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi agli atti di gara saranno escluse.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume ogni rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a

malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'Operatore economico esonera la Stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del portale degli acquisti della pubblica amministrazione disponibile all'indirizzo *www.acquistinretepa.it*.

L'Ente si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del portale.

In caso di indisponibilità oggettiva del sistema non programmata di durata superiore alle 12 (dodici) ore lavorative continuative nell'ambito dell'orario di disponibilità del sistema, che si verifichi durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, la Stazione appaltante potrà sospendere la procedura di gara, fissando un nuovo termine per la presentazione delle offerte ovvero adottare ogni iniziativa ritenuta idonea ai fini della prosecuzione della procedura.

La riapertura dei termini avverrà solo qualora l'indisponibilità oggettiva del sistema abbia avuto riflessi sul rispetto dei termini minimi per la presentazione delle domande/offerte di cui al D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., ovvero nel caso in cui tale indisponibilità si sia verificata nelle ultime 12 (dodici) ore antecedenti il termine di scadenza di presentazione delle offerte.

8. Modalità di presentazione dell'Offerta

L'offerta telematica comprende l'intera documentazione di tipo amministrativo/tecnico/economico trasmessa dall'Operatore economico ai fini della presente R.d.O.

Si precisa a tal fine che ai fini della partecipazione alla procedura:

- le dichiarazioni relative all'ammissione alla procedura, l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte, **a pena di esclusione,** con apposizione di firma digitale, rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID);
- per l'apposizione della firma digitale trovano applicazione il D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e le regole tecniche e i provvedimenti adottati dall'Agenzia per l'Italia Digitale. In particolare, i concorrenti dovranno utilizzare, **a pena di esclusione,** un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro;
- nell'ipotesi di sottoscrizione multipla di uno stesso documento (es.: offerta in caso di RTI o coamministratori con firma congiunta), il Sistema MePA gestisce sia le firme parallele sia le firme nidificate;
- la documentazione (diversa dalle dichiarazioni) da allegare o allegata nell'ambito delle sezioni *"Documento di partecipazione ed eventuali allegati"* e *"Offerta per ..."* deve essere conforme alle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 445/2000 s.m.i. e nel D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i. nonché – nei casi previsti dal presente Disciplinare di gara – sottoscritta mediante apposizione di valida firma digitale secondo quanto innanzi indicato; in caso contrario, la documentazione si intenderà come non prodotta ovvero, se richiesta a pena di esclusione, determinerà l'esclusione del Concorrente.
- le dichiarazioni sottoscritte con firma digitale non richiedono l'allegazione della copia del documento di identità del dichiarante.

Si precisa, altresì, che tutti file allegati e/o costituenti l'offerta devono essere in formato pdf/A, in un formato che ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e delle rispettive regole tecniche emanate da AgID garantisca le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immodificabilità e immutabilità nel tempo dei dati, del contenuto e della struttura.

E’, tuttavia, possibile utilizzare anche le estensioni di seguito indicate nel rispetto, comunque, delle disposizioni normative e regole tecniche di settore tra cui quelle previste dal D.P.C.M. del 22 febbraio 2013:

- .pdf -.jpg - .tiff - .bmp;
- .doc -.xls - .docx -.xlsx -.odt- .ods;
- file in formati diversi da quelli sopra indicati saranno ammessi solo previa autorizzazione.

Con riferimento, in ogni caso, al funzionamento tecnico del Portale Me.PA., comprese tra l’altro, la dimensione massima del singolo file caricabile sul Portale MePA (4 MB) e la visualizzazione delle pagine e relativi comandi, si rinvia a quanto previsto da Consip S.p.A. in qualità di gestore del sistema.

L’inserimento da parte del Concorrente di documentazione contenente prezzi d’offerta tra la documentazione amministrativa e tecnica richiesta per la partecipazione alla gara comporterà l’esclusione dalla gara stessa.

8.1 – Documentazione Amministrativa

Il Concorrente dovrà compilare la sezione “DOCUMENTO DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALI ALLEGATI” nel rispetto delle disposizioni contenute nelle Regole del sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione e nell’ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip S.p.A.

Ai sensi dell’art. 216, comma 13, del D. Lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante verifica i requisiti di carattere generale, di idoneità professionale e tecnico-organizzativi esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, istituita presso l’Autorità, mediante il sistema AVCPass. A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all’apposito link sul Portale Anac (Servizi ad accesso riservato – AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute. L’operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da firmare digitalmente e da caricare a sistema nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Nella medesima sezione – in aggiunta a quanto sopra e dall’ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip S.p.A. in caso di avvalimento, RTI e consorzi – il Concorrente dovrà allegare *in formato elettronico*, **ai fini della ammissione alla gara** la seguente documentazione:

a) domanda di partecipazione con dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente dal legale rappresentante *pro tempore* dell’operatore economico relativa al possesso dei requisiti capacità professionale, economica e finanziaria di cui all’allegato 1. Qualora la sottoscrizione avvenga da parte di un procuratore speciale è necessario indicare nella stessa dichiarazione gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri; in caso di ATI/Consorzi, le dichiarazioni vanno presentate nel rispetto di quanto sopra previsto;
b) (eventuale) la dichiarazione relativa al subappalto, firmata digitalmente dal legale rappresentante pro tempore del Concorrente (Allegato 2);
c) (eventuale) scansione della procura speciale in caso di dichiarazione resa da procuratore speciale;
d) (eventuale) in caso di dichiarazione resa da RTI, da GEIE, da un consorzio ordinario di concorrenti o da una rete di imprese già costituiti, la scansione dell’originale cartaceo dell’atto costitutivo del RTI, del GEIE, del consorzio ordinario di concorrenti ovvero contratto di aggregazione della rete di impresa comprensivo di mandato di rappresentanza;
e) (eventuale) la dichiarazione relativa all’avvalimento, firmata digitalmente dal legale rappresentante pro tempore del Concorrente e dell’ausiliaria (allegati 3 e 4) comprensiva delle dichiarazioni/documentazione richieste all’art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e al precedente paragrafo 7 del presente Disciplinare;

f) (eventuale) in caso di RTI, consorzio ordinario o rete d'impresa, dichiarazione di ciascuna impresa contenente le parti del servizio offerte dalla singola impresa con le relative quote percentuali di partecipazione al Raggruppamento nonché l'indicazione delle relative quote percentuali di esecuzione da parte di ciascuna impresa. In caso di RTI o consorzio ordinario costituendi, la dichiarazione dovrà contenere l'impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario, capogruppo ai sensi dell'art. 48, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.; nel caso di rete di impresa costituenda, per la quale si intende prevedere l'organo comune, la dichiarazione dovrà contenere l'impegno a concludere il contratto di rete di impresa con il contestuale conferimento di mandato al soggetto prescelto per svolgere l'ufficio di organo comune.
g) PASSOE firmato digitalmente
h) DGUE firmato digitalmente di cui all'allegato 5
i) Informativa sulla privacy firmata digitalmente di cui all'allegato 6
j) Dichiarazione di presa visione ed accettazione del Codice Etico e del Modello organizzativo, di gestione e di controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001, firmata digitalmente di cui all'allegato7
k) Curriculum professionale

8.2 – Offerta Tecnica

Con riferimento all'Offerta tecnica, l'operatore economico dovrà – nell'ambito dello specifico passaggio "Offerta per lotto …" previsto dal Sistema MePA – allegare a pena di esclusione, una Relazione tecnica, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico. Nella relazione, il concorrente, dando evidenza della conoscenza delle attività tipiche della consulenza del lavoro per un Ente come l'EPAP, la cui evoluzione di costi e numeri è rinvenibile nei bilanci consuntivi dell'Ente disponibili nella pagina "Bilanci" della sezione Trasparenza del sito dell'Ente, dovrà dimostrare una adeguata comprensione a) delle problematiche attinenti la corretta applicazione del CCNL di comparto che sovraintende al rapporto di lavoro dei dipendenti dell'Ente, b) della gestione delle relazioni per quanto concerne le trattative di secondo livello, c) della individuazione di percorsi di carriera e di quant'altro ritenga utile al positivo svolgimento della consulenza oggetto del presente affidamento.

Oltre a quanto sopra la relazione tecnica dovrà presentare

a) Qualità dei contenuti ed efficacia dell'organizzazione del processo proposto per l'esecuzione dell'incarico.
b) Qualità, completezza e adeguatezza complessiva del gruppo di lavoro dedicato allo svolgimento dell'incarico (titoli di studio, esperienza professionale specifica dei componenti del Gruppo di lavoro come si evince dai CV inseriti in offerta).
c) Qualità, completezza e tempestività delle modalità proposte di interrelazione e comunicazione con la struttura organizzativa dell'Ente.
d) Numero di accessi garantiti presso la sede dell'Ente a supporto delle attività oggetto del servizio.
e) Qualità, completezza, efficacia ed attinenza della proposta di eventuali servizi aggiuntivi in favore dell'Ente

La relazione non dovrà essere costituita da un numero di pagine superiori a 40, redatte con carattere arial 10, interlinea 1, margini sin. 2; dx 2, sup 2, inf. 3. Non verranno prese in considerazione le informazioni relative all'offerta tecnica contenute nelle pagine ulteriori a quelle previste.

Si precisa che, nell'ambito dell'offerta tecnica, i concorrenti potranno presentare apposita dichiarazione, debitamente motivata e comprovata, relativa alle parti dell'offerta che si ritiene debbano essere sottratte all'accesso in quanto

costituiscono segreti tecnici o commerciali, fatto salvo quanto previsto all'art. 53, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. In mancanza l'intera offerta sarà considerata integralmente accessibile.

Si precisa che il Concorrente dovrà, a pena di esclusione, presentare l'offerta tecnica firmata digitalmente:

- dal legale rappresentante dell'impresa offerente o da procuratore speciale; in quest'ultima ipotesi sarà necessario allegare dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritta digitalmente, riportante gli estremi completi della procura con cui sono stati conferiti i necessari poteri;
- in caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta, da tutti i coamministratori.

L'Offerta tecnica dovrà essere priva di qualsivoglia indicazione diretta o indiretta di carattere economico dei servizi offerti, pena l'esclusione dalla procedura.

8.3 – Documentazione economica

Nell'offerta economica che dovrà essere formulata secondo lo schema facsimile allegato (Allegato 8), l'operatore economico, nell'ambito dello specifico passaggio "Offerta per lotto …" previsto dal Sistema MePA – dovrà indicare, **a pena di esclusione**, il corrispettivo economico proposto dal concorrente, per l'intera prestazione, come valore unico omnicomprensivo del servizio.

Si precisa, altresì, che **a pena di esclusione**:

- il prezzo complessivo offerto non può essere superiore al prezzo complessivo posto a base d'asta;
- l'offerta è onnicomprensiva dei costi necessari allo svolgimento di tutte le forniture/servizi connessi allo svolgimento, a regola d'arte, della consulenza oggetto della presente procedura;
- la validità dell'offerta non potrà essere inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza dei termini di presentazione: la stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine;
- ciascun concorrente (in forma singola, associata o consortile) non può presentare più di un'offerta,

L'offerta economica, a pena di esclusione della gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti con identità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena esclusione, con le modalità indicate per la sottoscrizione dell'allegato 1, secondo le modalità previste dal MEPA

Il ribasso offerto non potrà riportare più di due cifre decimale dopo la virgola.

Si precisa che, **a pena di esclusione**, l'operatore economico dovrà compilare anche gli eventuali campi previsti come obbligatori all'interno del sistema Me.PA.

9. Procedura di aggiudicazione e riterio di aggiudicazione

Procedura di gara telematica sotto la soglia a rilevanza comunitaria, ai sensi degli dell'art. 1 del Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito in Legge 120/2020 e ss.mm.ii

La valutazione delle offerte avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, mediante l'applicazione dei seguenti criteri:

Criteri di valutazione	***Punteggio massimo***
Offerta tecnica (PT)	70
Offerta economica (PE)	30
Totale (P_{TOT})	**100**

Il Punteggio Totale (P_{TOT}) per ciascuna offerta, pertanto, sarà così determinato:

$$P_{TOT} = PT + PE$$

dove:

- PT = somma dei punti attribuiti all'Offerta tecnica;
- PE = somma dei punti attribuiti all'Offerta economica

9.1 Punteggio Tecnico (PT)

Con riferimento al criterio di valutazione "Offerta tecnica", alla quale verranno assegnati un massimo di 70 punti, il Punteggio Tecnico (PT) sarà determinato sulla base dei seguenti parametri:

CRITERI DI VALUTAZIONE	**PUNTEGGIO**	CRITERIO DI ATTRIBUZIONE
Qualità dei contenuti ed efficacia dell'organizzazione del processo proposto per l'esecuzione dell'incarico	**20**	Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta caratterizzata dalla qualità migliore dei contenuti e dalla più efficace organizzazione del processo proposto per l'esecuzione dell'incarico
Qualità, completezza e adeguatezza complessiva del gruppo di lavoro dedicato allo svolgimento dell'incarico (titoli di studio, esperienza professionale specifica dei componenti del Gruppo di lavoro come si evince dai CV inseriti in offerta).	**25**	Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta nella quale sia proposto il miglior rapporto tra qualità professionale, completezza e adeguatezza del Gruppo di lavoro dedicato, anche con specifico riferimento al possesso di specifica esperienza nella fornitura di assistenza professionale a committenti operanti nel settore della previdenza privata.
Qualità, completezza e tempestività delle modalità proposte di interrelazione e comunicazione con la struttura organizzativa dell'Ente.	**10**	Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta caratterizzata dalla migliore proposta di interrelazione e comunicazione con la struttura organizzativa dell'Ente, inclusa la relativa reportistica
Numero di accessi presso la sede dell'Ente a supporto delle attività oggetto del servizio.	**10**	Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta caratterizzata dalla migliore proposta in termini di numero e frequenza di accessi presso la Sede per assicurare il necessario raccordo con la Struttura dell'Ente

Qualità, completezza, efficacia ed attinenza della proposta di eventuali servizi aggiuntivi in favore dell'Ente	**5**	Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta nella quale siano proposti e descritti i migliori e maggiormente attinenti servizi aggiuntivi

Il punteggio dell'offerta tecnica sarà determinato applicando ai sub criteri di valutazione di cui sopra i seguenti parametri

Valutazione	Peso	Note
Ottimo	0,80	La soluzione formulata risponde nel migliore dei modi alle caratteristiche richieste del servizio
Buono	0,60	La soluzione formulata risulta più che soddisfacente o le informazioni fornite implicano caratteristiche del servizio che garantiscono un apprezzabile valore aggiunto
Sufficiente	0,40	La soluzione formulata risulta soddisfacente o le informazioni fornite implicano caratteristiche del servizio accettabili
Minimale	0,20	La soluzione formulata risulta appena soddisfacente o le informazioni fornite implicano caratteristiche del servizio appena accettabili
Inadeguata	0	L'offerta non reca alcuna informazione, ovvero alcuna informazione comprensibile, in merito al profilo esaminato

La valutazione dell'offerta tecnica, con conseguente attribuzione del punteggio, verrà condotta con le seguenti modalità:

- ciascun commissario, per ciascuna offerta, attribuirà discrezionalmente ad ogni elemento di valutazione, il proprio punteggio, sulla base delle indicazione sopra riportate;
- successivamente verrà calcolata la media dei punteggi attribuiti dai singoli commissari per ogni elemento di valutazione; tale media costituirà il punteggio attribuito a ciascuna offerta, per il relativo elemento di valutazione;
- il punteggio complessivo da assegnare a ciascuna offerta tecnica sarà determinato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi di valutazione.

9.2 - Punteggio Economico (PE)

All'Offerta economica verranno assegnati, invece, un massimo di 30 punti calcolati con la seguente formula:

PE = (Q minima/Qx) * max. punti

Dove

PE = punteggio offerta economica

Q minima = offerta economica per importo più basso

Qx = offerta in esame

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione tecnica di tutte le soluzioni proposte prima dell'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

A tale scopo, la Commissione giudicatrice formulerà – nel rispetto, tra l'altro, delle modalità operative previste dal Sistema MePA – la valutazione dell'offerta proposta secondo la formula sopra enunciata.

Nell'ambito della presente RdO, i punteggi tecnici ed economici possono contenere un numero massimo di cifre decimali pari a 2.
Il punteggio finale valevole ai fini dell'aggiudicazione provvisoria sarà uguale alla sommatoria del punteggio attribuito complessivamente all'Offerta Tecnica con quello complessivamente attribuito all'Offerta Economica.
L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo più vicino a cento sulla base della graduatoria ottenuta seguendo i suddetti criteri.
Nel caso in cui due o più concorrenti abbiano conseguito la parità del punteggio complessivo come sopra determinato, ma con disparità del punteggio attribuito all'Offerta Tecnica ed all'Offerta Economica complessiva, risulterà aggiudicataria la concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto nell'Offerta Tecnica.
In caso di parità del punteggio attribuito sia all'Offerta Tecnica e sia all'Offerta Economica, si procederà alla richiesta di migliorie sulla Offerta Economica. Nel caso tale situazione perduri anche in seguito a tale miglioria e/o nel caso in cui nessun concorrente voglia migliorare l'Offerta Economica, si procederà a sorteggio.

10. Modalità di svolgimento della gara e di aggiudicazione

La procedura di aggiudicazione della R.d.O. si svolgerà attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione MePA.
La prima seduta pubblica, avrà luogo, tramite il sistema MePA in data 15 settembre 2021, alle ore 15 ,00.
Nell'ambito di tale seduta pubblica, il RUP, constaterà quanto prodotto dai Concorrenti come Busta "A", riservandosi di valutarne la completezza e correttezza in successive sedute riservata.
Una volta completato l'esame della documentazione amministrativa la Commissione giudicatrice, appositamente nominata dal Consiglio di Amministrazione nel tempo intercorso tra la data ultima di presentazione delle offerte e il termine dell'esame della documentazione amministrativa da parte del RUP, provvederà all'apertura delle Offerte tecniche e, in separata e successiva seduta riservata alla loro valutazione. Successivamente sarà convocata una nuova Seduta pubblica nel corso della quale sarà comunicata la graduatoria con riferimento alle offerte tecniche e si procederà all'apertura delle offerte economiche alle quali sarà attribuito il punteggio con l'applicazione della formula di cui sopra. Sulla base della sommatoria del punteggio tecnico e di quello economico sarà redatta la graduatoria finale.
La scelta della migliore offerta sarà effettuata in base alla qualità del Servizio offerto (Offerta tecnica) ed al prezzo offerto (Offerta economica) secondo i parametri indicati al precedente paragrafo
A seguito della predisposizione della graduatoria e dell'eventuale indicazione delle offerte anormalmente basse, si procederà come di seguito indicato:

- nel caso in cui siano presenti offerte ritenute anormalmente basse anomale ai sensi dell'art. 97, comma 3, D. Lgs. 50/2016, si procederà alla trasmissione delle suddette offerte al responsabile unico del procedimento ai fini della valutazione della loro congruità. Tale valutazione potrà essere effettuata anche attraverso la costituzione di un'apposita Commissione, secondo quanto specificato dalla vigente disciplina in materia;
- concluse le operazioni di verifica e comunicate le eventuali esclusioni, si procederà a dichiarare l'eventuale anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue e a dichiarare l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta risultata congrua, dandone comunicazione ai concorrenti;
- nel caso in cui non siano presenti offerte anomale, si procederà direttamente all'aggiudicazione dell'appalto.

Si precisa che EPAP, inoltre, senza che ciò possa essere in alcun modo contestato o costituire causa di richieste risarcitorie a qualunque titolo diritto o ragione di quanti in indirizzo, si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto:

a) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea,
b) di procedere o non procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida,
c) di sospendere, reindire, revocare la presente procedura ovvero di non affidare le prestazioni oggetto della medesima, per qualunque ragione ritenuta comunque valida da EPAP stessa nel proprio esclusivo interesse.

EPAP, in ogni caso, non corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, per la documentazione e le offerte presentate.

11. Aggiudicazione e stipula del contratto

L'aggiudicazione avverrà sulla base delle risultanze della procedura telematica.

La Stazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità collegata agli aspetti tecnici della procedura ad essa non imputabili.

La comunicazione dell'aggiudicazione ha mero valore di proclamazione dei risultati di gara e, pertanto, non vincola l'amministrazione.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, D. Lgs. 50/2016, sull'offerente cui la Stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto. Ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione, dovrà essere verificato il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale dichiarati in sede di gara dall'aggiudicatario. Prima dell'aggiudicazione, la Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 D. Lgs. 50/2016, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, D. Lgs. 50/2016, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.Lgs. n. 159/2011 c.d. "Codice antimafia").

Adottato il provvedimento di efficacia dell'aggiudicazione da parte della Stazione appaltante, l'Aggiudicatario dovrà presentare ai fini della stipulazione del contratto d'appalto, entro il termine di 10 (dieci) giorni e con le modalità che saranno comunicate, la documentazione di seguito indicata:

- cauzione definitiva, di cui al successivo paragrafo 13;
- *(in caso di RTI)* atto di costituzione del RTI completo di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo risultante da atto pubblico (o copia di esso autenticata) e conferita al legale rappresentante dell'impresa capogruppo;
- Polizza per responsabilità civile, di cui al successivo paragrafo 14

Entro 7 (sette) giorni dalla comunicazione, l'Aggiudicatario dovrà altresì comunicare il codice IBAN indicante il conto dedicato, sul quale sarà accreditato il corrispettivo, nonché indicante le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto dedicato, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 s.m.i.;

In caso di mancata presentazione della documentazione richiesta ai fini della stipula del contratto nonché nell'ipotesi in cui dalle verifiche effettuate il soggetto aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara si procederà alla decadenza dell'aggiudicazione.

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 D. Lgs. 50/2016, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'Aggiudicatario. L'Aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis), D. Lgs. 50/2016.

Il documento di stipula viene generato automaticamente dalla piattaforma del MePA e contiene i dati della RdO e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva.

Il contratto d'appalto si intende validamente perfezionato al momento in cui il documento di stipula firmato digitalmente è caricato dalla Stazione Appaltante sulla piattaforma (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, presenti sulla piattaforma del MePA).

Il contratto stipulato non è soggetto a registrazione obbligatoria, pertanto sarà registrato a cura della parte interessata solo in caso d'uso, a esclusivo onere e spese dell'affidatario.

Tuttavia, per l'assolvimento dell'imposta di bollo di cui alla parte I della Tariffa del D.P.R. n. 642 del 1972, prima della sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario dovrà far pervenire alla Stazione Appaltante un contrassegno da € 16,00 per ogni 100 righi, del documento di stipula.

12. Cauzione definitiva

L'Impresa aggiudicataria dovrà costituire in favore di EPAP una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi scaturenti dal presente affidamento, nel rispetto delle condizioni, termini e modalità di cui all'art. 1o3 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.

Detta cauzione dovrà avere una durata pari a quella del contratto e, comunque, sino all'esatto adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali e dovrà essere rilasciata da istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% della medesima, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono i punti quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 20% della medesima, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso.

L'importo della cauzione è ridotto del 50% per i concorrenti ai quali venga rilasciata da organismi accreditati la certificazione, secondo quanto previsto dall'art. 93, D. Lgs. 50/2016. In tal caso, l'Impresa aggiudicataria per fruire di tale beneficio dovrà segnalare il possesso del requisito e documentare lo stesso nei modi previsti dalla normativa vigente.

La garanzia dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.;
- l'operatività della stessa entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dell'aggiudicazione/affidamento
In caso di RTI, la cauzione definitiva deve essere prestata su mandato irrevocabile dell'impresa capogruppo in nome e per conto di tutte le imprese mandanti.

13. Polizza assicurativa

L' aggiudicatario dovrà costituire in favore di EPAP idonea polizza assicurativa per danni di esecuzione del Contratto e responsabilità civile verso terzi, con massimale non inferiore a 1.000.000,00 (un milione/00) di euro per sinistro.
La polizza assicurativa dovrà essere stipulata con Compagnia di Assicurazione autorizzata ai sensi di legge.

14. Responsabile del Procedimento e richiesta chiarimenti

Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere richieste alla Stazione appaltante nell'area "comunicazioni" del portale "*Acquistinretepa"* entro il giorno 1° settembre 2021 alle ore 12:00.
I chiarimenti saranno pubblicati entro il giorno 7 settembre 2021 alle ore 12:00.
Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Emanuele Bontempi. - E-mail. protocollo@epap.it

15. Presentazione di ricorsi

Avverso la presente procedura è proponibile ricorso al TAR del Lazio – Roma, entro 30 giorni dalla data della sua pubblicazione.

16. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i.,e della vigente disciplina comunitaria il trattamento dei dati personali forniti dalle ditte partecipanti, è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura.
I dati forniti vengono acquisiti ai fini della eventuale emissione dell'ordine e dell'esecuzione dello stesso, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo previsto.
Alle ditte interessate sono riconosciuti i diritti previsto dall'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i. e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste ad EPAP, Via Vicenza 7 – 00185 - Roma.

17. Allegati:

Formano parte integrante e sostanziale della presente richiesta di offerta, i seguenti documenti:
Allegato 1 - Facsimile di domanda di partecipazione
Allegato 2 – Facsimile di dichiarazione di subappalto
Allegato 3 – Facsimile dichiarazione dell'impresa ausiliaria
Allegato 4- Facsimile dichiarazione di avvalimento del concorrente
Allegato 5 – DGUE
Allegato 6 – Informativa sulla privacy
Allegato 7 – Dichiarazione di presa visione ed accettazione del Codice Etico e del Modello organizzativo, di gestione e di controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001;
Allegato 8 – Facsimile Offerta economica

Allegato 9 – Condizioni generali di contratto

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott. Emanuele Bontempi